



VÝROČNÁ SPRÁVA 2020

Obsah

O Nadácii BVS	3
Základné údaje	3
Orgány nadácie	3
Ciele nadácie	4
Oblasti podpory	5
Prehľad príjmov	5
Prehľad výdavkov (nákladov)	5
Prehľad činnosti	6
Výška výdavkov (nákladov) na správu nadácie vrátane rozhodnutia správnej rady podľa § 28 ods. 1 a v členení podľa § 28 ods. 2 a 3	7
Prehľad nákladov a výnosov k 31.12. 2020	8
Vyhlasenie Dozornej rady Nadácie BVS	9
 Prílohy:	
Súvaha	
Výkaz ziskov a strát	
Poznámky	

O Nadácii BVS

Poslaním Nadácie BVS je podpora aktivít a projektov, ktoré úzko súvisia s vodou a realizujú sa na území pôsobnosti Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s. Ide o vzdelávacie, osvetové a kultúrne aktivity, ktoré prehlbujú záujem verejnosti o vodu, zdroje pitnej vody a ich ochranu, vytvárajú novú kultúru vnímania vody a vzťah k nej. Nadácia BVS zároveň podporuje rozvoj vedy a nových technológií v oblasti vodárenstva a vodného hospodárstva. Finančnú či materiálnu pomoc pridružuje v súlade so štatútom a na základe odsúhlasenia správnu radou. Nadácia BVS vznikla v roku 2009, jej zriaďovateľom je Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Základné údaje

Názov:	Nadácia BVS
Registračné číslo:	203/Na- 2002/933
Sídlo:	Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
IČO:	42172446
DIČ:	2022883005
Hodnota nadačného imania:	6.638,78 EUR

Orgány nadácie

Správna rada:

od 28. 01. 2020

JUDr. Peter Olajoš, predseda správnej rady

Ing. Ladislav Kizak, člen správnej rady

Ing. Emerich Šinka, člen správnej rady

do 28. 01. 2020

JUDr. Peter Olajoš, predseda správnej rady

Ing. František Sobota, člen správnej rady

JUDr. Henrich Haščák, člen správnej rady

Dozorná rada:

od 24. 11. 2020

Mgr. Ing. Michal Radosa, predseda dozornej rady

Mgr. Veronika Buc, člen dozornej rady

Mgr. Dominika Milášová, člen dozornej rady

do 24. 11. 2020

Mgr. Ing. Michal Radosa, predseda dozornej rady

Mgr. Veronika Hanzalíková, člen dozornej rady

Ing. Štefan Elek, člen dozornej rady

Správca nadácie:

PaedDr. Mgr. Milan Trstenský

Zmeny v orgánoch nadácie

Všetky hore uvedené zmeny v orgánoch nadácie boli riadne zapísané Dodatkami k Nadačnej listine, uzavretej v zmysle zákona č. 34/2002 Zb. o nadáciách a predložené do Registra nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR.

Ciele nadácie

Cieľom nadácie je angažovať sa vo verejno-prospešných aktivitách, najmä:

- ❖ podporovať dobročinné, humanitárne, vzdelávacie, ekologické a sociálne aktivity,
- ❖ podporovať aktivity v oblasti vzdelávania, kultúry a športu,
- ❖ rozvíjať a ochraňovať duchovné a kultúrne hodnoty,
- ❖ ochraňovať životné prostredie a zachovávať prírodné hodnoty,
- ❖ podporovať a ochraňovať zdravie a práva detí a mládeže,
- ❖ podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania,
- ❖ podporovať zriaďovanie zbierok umenia a muzeálnych zbierok,
- ❖ plniť individuálnu humanitárnu pomoc pre jednotlivca alebo skupiny osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- ❖ podporovať realizáciu kultúrnych, vzdelávacích, športových a spoločenských programov a podujatí,
- ❖ aktívne spolupracovať s nadáciami, osobami a inštitúciami s podobným zameraním,
- ❖ podporovať informačnú a publikačnú činnosť vrátane periodík a tlačovín, zameraných na propagáciu verejno - prospešného účelu.

Prostriedky nadácie je možné vynakladať iba na účely súvisiace s cieľmi nadácie.

Oblasti podpory

Prostriedky z nadácie je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim v týchto oblastiach:

- ♦ sociálna sféra
- ♦ charitatívna oblasť
- ♦ zdravotníctvo
- ♦ veda a vzdelanie
- ♦ kultúra a umenie
- ♦ miestny sponzoring (podujatia na miestnej úrovni)
- ♦ ekológia
- ♦ šport
- ♦ výstavba a architektúra

O rozdelení finančných prostriedkov rozhoduje Správna rada Nadácie BVS.

Prehľad príjmov

Prijem z darov	200 EUR
Prijem z podielu zaplatenej dane na osobitné účely (2 %)	4.935,37 EUR
Úroky z finančných prostriedkov na účte nadácie	0,00 EUR

Prehľad o darcoch:

Darcovia trvajú na zachovaní anonymity v zmysle Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov § 38, ods. 1.

Prehľad výdavkov (nákladov)

Nadácia BVS v roku 2020 prerozdělila finančné prostriedky vo výške 15.673,00 EUR.

Z toho 8.400,75 EUR bol neprerozdelený zostatok prostriedkov z prijatých príspevkov z dane z príjmov v roku 2020.

Prijem z % z dane z príjmu prijatých v roku 2020 predstavoval 4.935,37 EUR.

Dary boli prerozdelené v súlade so Štatútom nadácie a na základe súhlasu Správnej rady Nadácie BVS.

Prehľad činnosti

Nadácia podporuje vzdelávacie, osvetové a kultúrne aktivity a projekty, ktoré prehlbujú záujem verejnosti o vodu, zdroje pitnej vody a ich ochranu, vytvárajú novú kultúru vnímania vody a vzťah k nej. Spolupracuje so základnými školami, strednými a vysokými školami, s mimovládnyimi organizáciami, inštitúciami a jednotlivcami. Nadácia realizuje aj aktivity pre zamestnancov BVS, a.s., a jej dcérskych spoločností Infra Services, a. s. a BIONERGY, a. s. Sme radi a oceňujeme, že aj zamestnanci vedia prevziať na seba časť spoločenskej zodpovednosti, a pomáhať tam, kde je to potrebné.

V roku 2020 Nadácia BVS podporila:

spoločnosť/meno	typ zmluvy	suma (EUR)	účel daru
Ing. Ľubomír Škaritka	darovacia zmluva	6.107	pomoc kolegovi v ťažkej životnej situácii
Obchodná akadémia Senica	zmluva o poskytnutí grantu	500	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova, Bratislava	zmluva o poskytnutí grantu	300	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
Školský internát, Trnavská cesta, Bratislava	zmluva o poskytnutí grantu	500	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
Gymnázium Matky Alexie, Jesenského, Bratislava	zmluva o poskytnutí grantu	500	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
Gymnázium K. Štúra, Modra	zmluva o poskytnutí grantu	500	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
Gymnázium, Senecká, Pezinok	zmluva o poskytnutí grantu	500	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
Stredná odborná škola podnikania v remeslách a službách, Senica	zmluva o poskytnutí grantu	300	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
JUDr. Jana Paprčková	zmluva o poskytnutí zamestnaneckého grantu	500	Dobročinný zamestnanecký grant 2020

Ing. Mária Štepanovská	zmluva o poskytnutí zamestnaneckého grantu	500	Dobročinný zamestnanecký grant 2020
Marek Hladík	zmluva o poskytnutí zamestnaneckého grantu	500	Dobročinný zamestnanecký grant 2020
Súkromná stredná odborná škola, Exnárova BA	zmluva o poskytnutí grantu	466	Grantový program pre stredné školy <i>Naučme sa viac o vode</i>
Petržalská hokejbalová liga	darovacia zmluva	2.500	na základe došlej žiadosti
Bratislavský zväz malého futbalu	darovacia zmluva	2.000	na základe došlej žiadosti
SPOLU		15.673	

Výška výdavkov (nákladov) na správu nadácie vrátane rozhodnutia správnej rady podľa § 28 ods. 1 a v členení podľa § 28 ods. 2 a 3

Celkové náklady/výdavky Nadácie BVS tvorili sumu 16.282,84 EUR.

Suma 15.373,00 EUR bola vyplatená obdarovaným organizáciám/osobám.

Ostatné náklady spojené s prevádzkou nadácie predstavovali 909,84 EUR.

- | | |
|---|------------|
| a) ochrana a zhodnotenie majetku | 0,00 EUR |
| b) propagácia verejnoprospešného účelu | 0,00 EUR |
| c) prevádzka nadácie | 0,00 EUR |
| d) odmena za výkon funkcie správcu | 0,00 EUR |
| e) náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu | 0,00 EUR |
| f) mzdové náklady | 0,00 EUR |
| g) iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie
(poplatky v registri nadácií, v Obchodnom vestníku, poplatky notárovi, bankové poplatky, účtovné a audítorské služby). | 909,84 EUR |

Prehľad nákladov a výnosov k 31. 12. 2020

Náklady	EUR
Prevádzková réžia	
Náklady na projekty	
Náklady na reprezentáciu	
Marketingové služby	
Ostatné služby	790,73
Kolky a ostatné poplatky	
Dary a granty poskytnuté	15.373
Iné ostatné náklady	119,11
Daň z úrokov	
Mzdové náklady	
Celkom	16.282,84

Výnosy	EUR
Úroky	0,00
Prijaté dary	200,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	8.400,75
Príspevky z verejných zbierok	6116
Celkom	14.716,75

Rozdiel	EUR
Náklady	16.282,84
Výnosy	14.716,75
Výsledok hospodárenia	-1.566,09

Vyhlasenie Dozornej rady Nadácie BVS

Predseda Dozornej rady Nadácie BVS, Mgr. Ing. Michal Radosa, vyhlasuje, že hospodárenie nadácie bolo v súhlade s právnymi predpismi, účtovníctvo bolo vedené správnym a preukázateľným spôsobom. Predseda Dozornej rady Nadácie BVS týmto zároveň schvaľuje Výročnú správu Nadácie BVS na rok 2020.

V Bratislave, dňa 30.04.2021



Mgr. Ing. Michal Radosa

Súvaha Úč NUJ 1 - 01

SÚVAHA

k ... 31.12.2020 ...

(v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 2 0 1 2 2 0 2 0

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 9 1 2 2 0 1 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 8 8 3 0 0 5

Účtovná závierka:

- riadna
 - mimoriadna
 - priebežná

IČO

4 2 1 7 2 4 4 6 /

SID

Kód SK NACE

9 4 . 9 9 . 2

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a B V S

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P r e š o v s k á 4 8

PSC

8 2 6 4 6

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

0 2

Číslo telefónu

6 3 8 1 3 4 2 4

Číslo faxu

E-mailová adresa

b i l a n x @ b i l a n x . s k

Zostavené dňa. 26.3.2021	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------	--	---	---

MF SR 2012

Strana 1

Súvaha (ÚČ NUJ 1-01)

IČO 4 2 1 7 2 4 4 6 / SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývoja / a obdobnej činnosti (012-072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073-091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hrubé veci a súbory hrubých vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ďalšie zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (068 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 2 1 7 2 4 4 6 /SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	41956,02		41956,02	48787,49
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 198	035				
Poskytnuté prevádzkové prídavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040				
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049				
Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	41956,02		41956,02	48787,49
Pokladnica (211 + 213)	052	91,49	x	91,49	119,86
Bankové účty (221 AU + 261)	053	41864,53	x	41864,53	48667,63
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AU	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	41956,02		41956,02	48787,49

Strana 3

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 2 1 7 2 4 4 6 / SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	41 856,01	43 422,10
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 638,78	6 638,78
Základné imanie (411)	063	6 638,78	6 638,78
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastní (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevyporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	36 783,32	45 168,49
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-1 566,09	-8 385,17
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	100,01	1 900,01
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	100,01	100,01
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	100,01	100,01
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		1 800,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		1 800,00
Záväzky voči zamestnávateľom (331 + 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nezaplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (481AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 481AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		3 465,38
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		3 465,38
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	41 956,02	48 787,49

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2020

(v eurách zaokrúhleno na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 01 2020 12 2020

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 01 2019 12 2019

Daňové identifikačné číslo
 2022883005

Účtovná závierka:
 - riadna
 - mimoriadna

IČO SID
 42172446

Kód SK NACE
 94.99.2

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a B V S

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P r e š o v s k á 4 8

PSC

82646

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerné číslo telefónu

02

Číslo telefónu

63813424

Číslo faxu

E-mailová adresa

b i l a n x @ b i l a n x . a k

Zaslavené dňa: 26.3.2021	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------	--	---	---

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 2 1 7 2 4 4 6 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo účtu	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				756,18
518	Ostatné služby	07	790,73		790,73	724,20
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poisťenie a zdravotné poisťenie	09				
525	Ostatné sociálne poisťenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				38,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				5,30
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Daň	21	15 373,00		15 373,00	10 587,00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				520,00
549	Iné ostatné náklady	24	119,11		119,11	61,49
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	16 282,84		16 282,84	12 692,17

Výkaz ziskov a strát (Úč. NÚJ 2-01)

IČO 4 2 1 7 2 4 4 6 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavné nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z premenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	200,00		200,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	8 400,75		8 400,75	4 307,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	6 116,00		6 116,00	
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	14 716,75		14 716,75	4 307,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1 566,09		-1 566,09	-8 385,17
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1 566,09		-1 566,09	-8 385,17

Poznámky Úč NUJ 3-01

Poznámky

k 31.12.2020

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 0

do mesiac rok
1 2 2 0 2 0

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 9

do mesiac rok
1 2 2 0 1 9

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 1 7 2 4 4 6

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 8 8 3 0 0 5

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a B V S

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P r e š o v s k á 4 8

PSČ

8 2 6 4 6

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 26.3.2021	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 12.08.2009

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
JUDr. Peter Okajáš, predseda správnej rady	správna rada	
Ing. František Sobota, člen správnej rady	správna rada	
JUDr. Henrich Haščák, člen správnej rady	správna rada	
Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Ing. Michal Fadosa, predseda dozornej rady	dozorná rada	
Mgr. Veronika Hanzalková, člen dozornej rady	dozorná rada	
Ing. Štefan Elek, člen dozornej rady	dozorná rada	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:
- podporovať dobročinné, humanitárne, vzdelávacie, ekologické a sociálne aktivity
 - podporovať aktivity v oblasti vzdelávania, kultúry a športu,
 - rozvíjať a ochraňovať duchovné a kultúrne hodnoty
 - ochraňovať životné prostredie a zachovávať prírodné hodnoty,
 - podporovať a ochraňovať zdravie a práva detí a mládeže,
 - podporovať rozvoj vedy, výskumu, a vzdelávania
 - podporovať zriaďovanie zbierok umenia a muzeálnych zbierok
 - plniť individuálnu humanitárnu pomoc pre jednotlivca alebo skupiny osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo
 - potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - podporovať realizáciu kultúrnych, vzdelávacích, športových a spoločenských programov a podujatí,
 - aktívne spolupracovať s nadáciami, osobami a inštitúciami s podobným zameraním,
 - podporovať informačnú a publikačnú činnosť vrátane periodík a tlačovín, zameraných na propagáciu verejno-prospešného účelu

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

.....

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Príemerný prepočítaný počet zamestnancov:		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:
-

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísľušné zložku

		bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenaťné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umeľ. diela a zberky	Stavby	Samost. hnuť. vecí a súbory hnuť. vecí	Dopr. prost.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predt. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

Prírastky																				
Úbytky																				
Stav na konci bežného účtovného obdobia																				
Zostatková hodnota																				
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia																				
Stav na konci bežného účtovného obdobia																				

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom mame (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								

Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zveratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť
9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného

	bežného účtovného obdobia			účtovného obdobia
Imanie a fondy				
Základné imanie	6636,78			6636,78
z toho:				
nadačné imanie v nadácii				
vklady zakladateľov				
priorný majetok				
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu				
Fond reprodukcie				
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a zivžkov				
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí				
Fondy zo zisku				
Rezervný fond				
Fondy tvorené zo zisku				
Ostatné fondy				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	45168,40	-8385,17		36783,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8385,17	-1566,09	-8385,17	-1566,09
Spolu	43422,10	-9951,26	-8385,17	35217,14

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
iné	
Účtovná strata	-8385,17
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-8385,17
iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	100,01	100,01
Tvorba na čerchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	100,01	100,01

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						

Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane	3465,38		3465,38	
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Číselná suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	6316	
Osobné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	8400,75	4307

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobné náklady		
Iné ostatné náklady		

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma za bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
usťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky:

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťovacích zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
-

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
-

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia
-

Nadácia BVS
Prešovská 48
826 46 Bratislava 29
IČO: 42172446 DIČ: 2022883005
www.nadaciabvs.sk